

Учреждение образования
«Могилевский государственный
медицинский колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора колледжа
27.08.2024 №158 -ОД

ПРАВИЛА
27.08.2024
г.Могилев

внутреннего распорядка для обучающихся

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Гражданам Республики Беларусь в соответствии с Конституцией Республики Беларусь гарантируется право на образование.

Учреждение образования «Могилёвский государственный медицинский колледж» (далее - колледж) реализует образовательные программы среднего специального образования и дополнительного образования взрослых на основе принципов государственной политики в сфере образования, образовательных стандартов, достижений в области науки и техники.

2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся колледжа (далее - Правила) – локальный правовой акт, регулирующий в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства об образовании внутренний распорядок при организации образовательного процесса в колледже, в том числе основные права и обязанности участников образовательного процесса (за исключением педагогических работников, права и обязанности которых регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка для работников колледжа), применяемые к обучающимся виды поощрений и меры дисциплинарного взыскания.

Внутренний распорядок – это система правил поведения участников образовательного процесса, обеспечивающих полное и рациональное использование времени для освоения образовательной программы.

Участники образовательного процесса – обучающиеся, законные представители несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

3. Настоящие Правила обязательны для исполнения участниками образовательного процесса.

Педагогические работники имеют право требовать выполнения обучающимися обязанностей, возложенных на них актами законодательства, настоящими Правилами.

4. Настоящие Правила размещаются в доступном для обозрения участников образовательного процесса месте (на информационных стендах колледжа, сайте колледжа).

5. Правила утверждаются директором колледжа по согласованию с

профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации учащихся колледжа.

6. Изменения и дополнения в Правила могут вноситься по представлению директора колледжа и профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации учащихся колледжа в случае, если они не противоречат законодательству, интересам колледжа и не приведут к ухудшению образовательного процесса и дисциплины обучающихся.

7. Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решает директор колледжа (уполномоченное им лицо) с участием представителя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации учащихся колледжа.

ГЛАВА 2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

8. Для получения среднего специального образования, в том числе на условиях целевой подготовки, дополнительного образования взрослых при освоении содержания образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов, образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, а также для оказания услуг в сфере образования на платной основе, заключается договор.

9. Образовательные отношения возникают на основании:

9.1. договора о подготовке специалиста (рабочего, служащего) за счет средств республиканского (местного) бюджета;

9.2. договора о целевой подготовке специалиста (рабочего, служащего);

9.3. договора о подготовке специалиста (рабочего, служащего) на платной основе;

9.4. договора о переподготовке руководящего работника (специалиста) за счет средств республиканского (местного) бюджета;

9.5. договора о переподготовке руководящего работника (специалиста) на платной основе;

9.6. договора о повышении квалификации руководящего работника (специалиста) за счет средств республиканского (местного) бюджета;

9.7. договора о повышении квалификации руководящего работника (специалиста) на платной основе;

9.8. договора о платных услугах в сфере образования.

Договор с несовершеннолетним гражданином заключается только с письменного согласия его законного представителя.

10. Порядок возникновения образовательных отношений в колледже включает в себя:

10.1. представление документов, перечень и порядок представления которых установлены актами законодательства;

10.2. проведение вступительных испытаний в случаях, предусмотренных

актами законодательства;

10.3. рассмотрение руководителем либо приемной комиссией колледжа представленных документов, а также результатов вступительных испытаний и (или) конкурса;

10.4. принятие решения приемной комиссией колледжа о приеме (зачислении) в колледж, в случаях, предусмотренных актами законодательства;

10.5. заключение договора в случаях, предусмотренных Кодексом Республики Беларусь об образовании;

10.6. издание приказа о приеме (зачислении) лица в колледж, в том числе, когда образовательные отношения возникают на основании договора.

11. Порядок приема в колледж лиц для получения среднего специального образования регулируется Правилами приема лиц для получения среднего специального образования, утверждаемых Президентом Республики Беларусь.

Перевод, восстановление и отчисление учащихся колледжа регулируется Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления учащихся, получающих среднее специальное образование, утверждаемым Правительством Республики Беларусь.

12. Получение дополнительного образования взрослых (повышение квалификации руководителей и специалистов, переподготовка руководителей и специалистов, имеющих среднее специальное образование) регулируется Положением о непрерывном профессиональном образовании руководящих работников и специалистов, утверждаемым Правительством Республики Беларусь.

ГЛАВА 3.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА

13. К обучающимся колледжа относятся:

слушатель – лицо, осваивающее содержание одного из видов образовательных программ дополнительного образования взрослых;

учащийся – лицо, осваивающее содержание одного из видов образовательных программ среднего специального образования.

14. Обучающиеся имеют право на:

14.1. получение образования в соответствии с образовательными программами;

14.2. перевод в другое учреждение образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

14.3. перевод для получения образования по другой специальности, в том числе при наличии медицинских противопоказаний к работе по получаемой специальности и присваиваемой квалификации, в другой форме получения образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

14.4. восстановление для получения образования в колледже в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

- 14.5. охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- 14.6. пользование учебниками и учебными пособиями;
- 14.7. обеспечение стипендией и другими денежными выплатами в соответствии с законодательством и локальными правовыми актами колледжа;
- 14.8. обеспечение местом для проживания в общежитии в соответствии с законодательством и локальными правовыми актами колледжа;
- 14.9. отпуска, каникулы, в случаях, предусмотренных законодательством;
- 14.10. получение платных услуг в сфере образования;
- 14.11. предоставление скидок к цене на платные услуги в установленном в колледже порядке;
- 14.12. бесплатное пользование библиотекой, учебной, производственной, научной и культурно-спортивной базой колледжа;
- 14.13. получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов колледжа;
- 14.14. поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, исследовательской, экспериментальной, инновационной деятельности, а также в образовательных мероприятиях;
- 14.15. участие в управлении колледжем;
- 14.16. выдвижение своей кандидатуры в органы самоуправления колледжем;
- 14.17. обращения к руководству колледжа самостоятельно либо через представительные органы по вопросам организации образовательного процесса, питания обучающихся, медицинского обслуживания, проживания в общежитии и др.;
- 14.18. участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовой, общественной, экспериментальной, инновационной деятельности;
- 14.19. участие в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству;
- 14.20. участие в свободное от учебы время в кружках, спортивных секциях и работе молодежных клубов, деятельность которых не противоречит законодательству;
- 14.21. на распределение, направление на работу в порядке, установленном законодательством, после окончания колледжа;
- 14.22. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией;
- 14.23. сообщение педагогическому работнику (администрации) устно, по телефону, СМС - сообщением или запиской о наличии признаков насилия в отношении себя или других несовершеннолетних или предполагаемом случае насилия в учреждении образования.

Иные права обучающихся устанавливаются законодательством, уставом колледжа, иными локальными правовыми актами колледжа.

15. Обучающиеся обязаны:

15.1. соблюдать законодательство;

15.2. добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;

15.3. вырабатывать умения самостоятельно пополнять знания;

15.4. рационально использовать рабочее время;

15.5. посещать занятия в соответствии с расписанием;

15.6. выполнять условия договоров, заключенных с колледжем;

15.7. заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

15.8. не допускать причинения вреда своему здоровью и здоровью других лиц;

15.9. иметь опрятный внешний вид;

15.10. выполнять требования учредительных документов, настоящих Правил, правил проживания в общежитиях;

15.11. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

15.12. управлять своим поведением, сдерживать негативные эмоции, конструктивно разрешать конфликты, учиться распознавать манипуляции и сопротивляться негативному влиянию;

15.13. бережно относиться к имуществу колледжа;

15.14. рационально использовать энергетические и природные ресурсы, бережно относиться к окружающей среде;

15.15. нести ответственность за порчу имущества колледжа, нарушение общественного порядка в установленном законодательством порядке;

15.16. выполнять санитарно-гигиенические нормы;

15.17. соблюдать правила дорожного движения, правила по технике безопасности, противопожарной безопасности, электробезопасности. При обнаружении источника пожара, иных угроз здоровью обучающихся и имуществу колледжа незамедлительно сообщить об этом заведующему отделением, дежурному или преподавателю и действовать согласно Инструкции по пожарной безопасности при эксплуатации зданий и сооружений колледжа;

15.18. оформить и предоставить в установленном порядке обходной лист по окончании срока обучения или отчислению из числа обучающихся колледжа;

15.19. своевременно проходить медицинскую комиссию и предоставлять справку о медицинском здоровье.

15.20. ознакомиться с положением о безопасности организации образовательного процесса, организации воспитательного процесса при реализации образовательных программ.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются законодательством, уставом колледжа, иными локальными правовыми актами колледжа.

16. Помимо обязанностей, установленных пунктом 14 настоящих Правил, учащиеся колледжа обязаны:

16.1. заботиться о родителях, уважать права и интересы других граждан;

16.2. воспитывать в себе честность, доброту, правдивость, принципиальность, требовательность к себе;

16.3. быть организованными, показывать пример в дисциплинированности, культуре поведения в колледже, в общежитии, в обществе, дома;

16.4. пользоваться санитарной одеждой (халат, колпак) и сменной обувью, иметь бейдж;

16.5. в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренных учебными планами и программами;

16.6. самостоятельно получать знания и использовать их на практике;

16.7. не допускать нарушений дисциплины, своевременно выполнять все устные и письменные распоряжения и предписания администрации колледжа, решения Совета колледжа, совета по профилактике безнадзорности и правонарушений колледжа, общественных организаций колледжа и органов самоуправления учащихся;

16.8. во время учебных занятий внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя;

16.9. во время занятий в лабораториях и во время производственной практики пользоваться теми инструментами, приборами, пособиями, которые указаны преподавателем, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности;

16.10. при неявке на занятия по уважительным причинам (заболевание, иные уважительные обстоятельства, подтвержденные документом) - сообщить в устной или письменной форме об этом куратору, старосте группы или заведующему отделением. В первый день явки в колледж учащийся должен предоставить документы о причинах пропуска занятий (справку установленного образца, заявление и т.п.);

16.11. осуществлять дежурство на теоретических, практических и лабораторных занятиях;

16.12. неукоснительно соблюдать этику и деонтологию в общении преподавателями, сотрудниками, учащимися колледжа (их законными представителями), а также с пациентами в период прохождения практики;

16.13. заботиться о репутации колледжа: достойно вести себя в колледже и за его пределами, ценить и уважать его традиции;

16.14. с уважением относиться к истории, культуре белорусского народа и других народов.

17. Обучающимся запрещается:

17.1. находиться в колледже в верхней одежде;

17.2. иметь неопрятный вид;

17.3. вести громкие разговоры, шуметь в учебных корпусах и общежитиях;

17.4. сквернословить и использовать в разговоре нецензурные слова и выражения;

17.5. пропагандировать и использовать атрибутику, противоречащую идеологии государства;

17.6. проносить и/или курить сигареты, курительные системы, вейпы в учебных корпусах, общежитии, а также на прилегающих к зданиям колледжа территориях;

17.7. распивать спиртные напитки, хранить и употреблять наркотические и токсические вещества, появляться в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения на территории колледжа, в корпусах, в общежитиях, на базах производственной практики или в общественных местах;

17.8. приносить в колледж и общежития взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;

17.9. играть в карты и другие азартные игры;

17.10. наносить на стены, мебель и другие места какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления и иные материалы без разрешения администрации колледжа;

17.11. перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц колледжа мебель, оборудование и другие материальные ценности;

17.12. пользоваться мобильным телефоном, планшетом во время учебных занятий (за исключением использования гаджетов в учебных целях: прохождение тестирования), пропагандировать посредством указанных средств жестокость, насилие, порнографию, песни и стихи оскорбительного содержания, нецензурную лексику;

17.13. сознательно наносить вред имиджу колледжа;

17.14. использовать в учебном процессе (на занятиях, при проведении текущего и итогового контроля знаний и т.п.) неразрешенные материалы и документы, в том числе на бумажных или электронных носителях, а также в виде мобильных устройств и иных технических средств (hands frii, neetbooks и др.);

17.15. предоставлять медицинские и иные документы с заведомо недостоверными сведениями;

17.16. дискриминировать обучающихся других рас, национальностей, религиозных взглядов, а также обучающихся с особенностями психофизического развития;

17.17. провоцировать конфликты, ведущие к ухудшению морально-психологического климата в коллективе – такие действия рассматриваются как грубое нарушение настоящих Правил.

18. Требования к внешнему виду обучающихся.

Повседневная одежда должна быть однотонной цветовой гаммы, спокойных тонов, multifunctional и практичной, классического покроя, соответствующего нормам делового стиля.

Для учащихся – обязательно наличие спортивной одежды и спортивной обуви при посещении занятий по физической культуре.

На учебных занятиях всем обучающимся необходимо иметь белый медицинский халат, медицинскую шапочку, сменную обувь, бейдж.

При проведении производственного обучения (учебные и преддипломная практики) обязательно наличие медицинского халата или медицинского костюма (куртка, брюки), медицинской шапочки, сменной обуви, бейджа, при необходимости – медицинской маски и перчаток.

Медицинская одежда (халат (костюм), шапочка) должна быть чистой и хорошо выглаженной.

Сменная обувь должна быть комфортной, чистой, на нескользящей подошве и невысоком каблучке (1-2 см). Не допускается использовать обувь на высокой шпильке с металлической набойкой, пляжную обувь.

Запрещается ношение спортивной одежды под халатом, шейных платков, шарфов, крупных ювелирных украшений и бижутерии или иных предметов туалета, противоречащих надлежащему внешнему виду.

Не допускается явная демонстрация своей религиозной принадлежности, открытое ношение религиозных знаков и символов, пирсинга, татуировок.

На учебных занятиях медицинский халат должен быть тщательно застегнут. Допустимой считается длина халата, прикрывающая 2/3 бедра.

Волосы должны быть чистые, аккуратно причесаны, длинные – собраны в пучок, цвет волос – естественный.

Особое требование к ногтям. Ногти должны быть чистые, коротко подстрижены. Не допускается использование лакового или другого покрытия, запрещен маникюр с наращиванием ногтей.

Макияж должен быть неброским, выполненным в пастельных тонах.

Ответственность за соблюдение на учебных занятиях обучающимися требований к внешнему виду, установленных настоящим пунктом, возлагается на преподавателей, ведущих занятия. При несоответствии внешнего вида обучающегося установленным в колледже требованиям, преподаватель обязан сделать замечание обучающемуся в тактичной, корректной форме.

Ответственность за доведение информации до обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся и контроль за соблюдением требований к внешнему виду, установленных настоящим пунктом, возлагается на кураторов учебных групп.

В учебное время не допускается использовать:

одежду для активного отдыха (шорты, толстовки, майки на бретелях и т.п.); одежду бельевого стиля; прозрачные платья, юбки и блузки; мини-юбки; слишком короткие блузки, открывающие часть живота или спины;

спортивную одежду, предназначенную для занятий физической культурой;

обувь на высокой шпильке с металлической набойкой, пляжную обувь; пирсинг на видимых участках тела;

аксессуары с символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующие психоактивные вещества и противоправное поведение и т.п.

ГЛАВА 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА

19. Законными представителями несовершеннолетних обучающихся являются их родители, усыновители (удочерители), опекуны, попечители.

20. Законные представители несовершеннолетних обучающихся представляют права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся в общественных отношениях в сфере образования без специальных полномочий.

21. Законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют право на:

21.1. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации;

21.2. ознакомление с учебно-программной документацией;

21.3. участие в управлении колледжем;

21.4. защиту прав и законных интересов обучающихся;

21.5. ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами учебной деятельности обучающихся;

21.6. получение информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) обучающихся;

21.7. участвовать в благотворительности, передавать пожертвования в собственность колледжа.

22. Законные представители несовершеннолетних обучающихся обязаны:

22.1. обеспечивать условия для получения образования и развития обучающихся;

22.2. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

22.3. при неявке на занятия по уважительным причинам учащегося (заболевание, иные уважительные обстоятельства, подтвержденные документом) - сообщить в устной или письменной форме об этом куратору, старосте группы или заведующему отделением;

22.4. выполнять требования учредительных документов, настоящих Правил.

ГЛАВА 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

23. Участниками образовательного процесса при реализации колледжем

образовательных программ среднего специального образования являются учащиеся, законные представители несовершеннолетних учащихся, педагогические работники.

Учащимся на весь период получения среднего специального образования выдаются билет учащегося и книжка успеваемости учащегося, образцы которых устанавливаются Министерством образования Республики Беларусь.

24. Участниками образовательного процесса при реализации колледжем образовательных программ повышения квалификации руководящих работников и специалистов, образовательных программ переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, являются слушатели, педагогические работники.

Для реализации образовательных программ повышения квалификации руководящих работников и специалистов, образовательных программ переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, в структуре колледжа создано отделение повышения квалификации и переподготовки.

25. Образовательные программы среднего специального образования обеспечивают получение квалификации специалиста со средним специальным образованием.

Освоение содержания образовательных программ переподготовки не дает среднего специального образования по специальности переподготовки.

26. Образовательные программы реализуются в колледже в очной форме получения образования.

27. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с учебными планами и учебными программами, которые разрабатываются на основе образовательных стандартов, разработанных Министерством образования Республики Беларусь, и включают в себя теоретическое, практическое обучение.

28. Срок получения среднего специального образования в дневной форме получения образования устанавливается по каждой специальности в соответствии с законодательством и указывается в договоре с учащимся.

Срок реализации колледжем образовательных программ повышения квалификации руководящих работников и специалистов, образовательных программ переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, определяется в соответствии с законодательством и указывается в договоре со слушателем.

29. Образовательный процесс при реализации образовательных программ среднего специального образования организуется в колледже по учебным годам. Учебный год делится на семестры, которые завершаются экзаменационными сессиями.

Начало учебных занятий при реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых определяется сроками комплектования учебных групп. При этом учебные занятия начинаются не позднее чем через три месяца после даты заключения соответствующего договора.

30. Учащимся устанавливаются каникулы:

на протяжении учебного года продолжительностью не менее 2 календарных недель;

летние - продолжительностью не менее 6 календарных недель.

31. Образовательный процесс при реализации образовательных программ осуществляется в учебных группах.

Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях обучающиеся отдельных специальностей делятся на подгруппы.

32. В каждой группе по представлению заведующего отделением назначается староста, как правило, из числа наиболее успевающих, дисциплинированных, пользующихся авторитетом обучающихся.

33. Староста группы осуществляет:

33.1. персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий (занятий);

33.2. наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на учебных занятиях (занятиях), сохранностью учебного оборудования, инвентаря, мебели и помещения;

33.3. предоставление заведующему отделением ежедневного отчета о неявке или опозданиях обучающихся на учебные занятия (занятия) с указанием причин, об иных нарушениях дисциплины, сохранности учебного оборудования, инвентаря, мебели и помещения;

33.4. организацию получения и распределения среди обучающихся группы учебников и учебных пособий;

33.5. извещение обучающихся об изменениях, вносимых в установленном порядке в расписание учебных занятий (занятий);

33.6. назначение на каждый день дежурного по группе.

Распоряжения старосты в пределах выполнения указанных поручений являются обязательными для всех обучающихся.

Староста непосредственно подчиняется заведующему отделением, куратору группы и доводит до ведома своей группы все их устные и письменные указания.

34. В учебных группах колледжа формируется актив учебных групп, который подотчетен совету учащихся.

Актив учебной группы состоит из старосты, заместителя старосты, профсоюзного организатора, секретарей ОО «БРСМ» и РОО «Белая Русь», ответственных за работу секторов.

35. Основной формой организации образовательного процесса в колледже при реализации образовательных программ среднего специального образования является учебное занятие: урок, лекция, семинарское, лабораторное, практическое и иное занятие. Учебные занятия могут проводиться по сменам. Дополнительно проводятся факультативные занятия, консультации.

Порядок организации учебной и производственной практики определяется Положением о практике учащихся, курсантов, осваивающих

содержание образовательных программ среднего специального образования, утверждаемым Правительством Республики Беларусь.

36. Ежедневное количество учебных занятий в колледже и их последовательность устанавливаются расписанием, которое составляется в соответствии с учебными планами и программами, с учетом требований санитарных норм, правил и гигиенических нормативов и утверждается директором колледжа по согласованию с профсоюзным комитетом колледжа. Расписание составляется на семестр, доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за неделю до начала занятий путем размещения на информационном стенде.

Факультативные занятия, занятия объединений по интересам, практика проводятся в соответствии с расписанием, утверждаемым директором колледжа.

Воспитание учащихся в колледже осуществляется в соответствии с программами и планами воспитательной работы, утверждаемыми директором колледжа в процессе обучения, воспитания, реализации образовательных программ дополнительного образования детей и молодежи.

Расписание занятий слушателей отделения повышения квалификации и переподготовки составляется на период обучения и размещается на информационном стенде колледжа.

37. Продолжительность учебного (факультативного) занятия, занятий объединений по интересам составляет 45 минут (учебный час), пары занятий – 90 минут.

Обязательная недельная учебная нагрузка в режиме шестидневной учебной недели составляет не более 40 учебных часов без учета учебных часов, предусмотренных учебными планами для самостоятельной работы.

Начало и окончание каждого учебного часа сопровождаются звонками.

Входящих в аудиторию преподавателей или сотрудников колледжа обучающиеся приветствуют стоя.

В случае отсутствия преподавателя староста группы обязан поставить в известность заведующего отделением (лицо, его заменяющее) не позднее 10 минут с момента начала занятия.

После начала учебных занятий (занятий) в учебных аудиториях, лабораториях и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок.

38. Обучающиеся обязаны являться на учебное занятие не позднее, чем за 5 минут до звонка – на первое, и не позднее, чем с первым звонком – на другие, с необходимыми учебными пособиями и др. Обучающимся запрещается покидать учебные помещения до окончания занятий без разрешения преподавателя.

В течение учебных занятий (занятий), факультативных занятий, занятий объединений по интересам, производственного обучения обучающиеся обязаны старательно овладевать знаниями, умениями и навыками, соблюдать порядок и дисциплину, правила по безопасному проведению работ, правила пожарной безопасности, выполнять указания преподавателя, педагога

дополнительного образования, руководителя практики по порядку осуществления учебной и иной деятельности.

Телефоны мобильной связи и иные персональные средства связи, принадлежащие обучающимся, должны быть отключены во время проведения учебных занятий и внеаудиторных мероприятий.

До начала каждого занятия (в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях и кабинетах дежурные из числа обучающихся готовят необходимые учебные пособия, обеспечивают мелом, следят за чистотой аудиторной доски, выключают в аудитории свет на перерывах. После каждого занятия дежурный обязан обеспечить порядок и проветривание в аудитории.

39. Перерывы между занятиями – 10 минут. На протяжении учебного дня устанавливается перерыв на обед – 20 минут. Время предоставления перерыва устанавливается расписанием занятий.

Перерывы используются обучающимися по своему усмотрению для отдыха, питания и др.

40. Учащиеся при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования проходят текущую и промежуточную аттестацию. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования определяется Правилами проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования, утверждаемыми Министерством образования Республики Беларусь.

41. Учащиеся при завершении освоения содержания образовательных программ среднего специального образования проходят итоговую аттестацию. Итоговая аттестация осуществляется государственной квалификационной комиссией.

Порядок проведения итоговой аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования определяется Правилами проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования, утверждаемыми Министерством образования Республики Беларусь.

42. Слушатели, осваивающие содержание образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов, текущую аттестацию не проходят. Итоговая аттестация осуществляется в порядке, установленном правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, утверждаемыми Министерством образования.

Слушателям, освоившим содержание образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании – свидетельство о повышении квалификации установленного образца.

43. Слушатели, получающие дополнительное образование взрослых при освоении содержания образовательных программ переподготовки, проходят

текущую и итоговую аттестацию в порядке, установленном Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, утверждаемыми Министерством образования.

Слушателям, освоившим содержание образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о переподготовке на уровне среднего специального образования установленного образца.

ГЛАВА 6. ПООЩРЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

44. За отличную учебу, высокие показатели в учебно-познавательной деятельности, успехи в научно-исследовательской и творческой деятельности, за высокие достижения, успехи в общественной и спортивной жизни колледжа, в том числе за призовые места на соревнованиях, для учащихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- 44.1. объявление благодарности;
- 44.2. награждение грамотой колледжа;
- 44.3. награждение ценным подарком;
- 44.4. установление надбавок к учебной стипендии;
- 44.5. назначение единовременной поощрительной выплаты;
- 44.6. занесение на Доску почета колледжа;
- 44.7. занесение в Книгу почета колледжа.

45. Поощрение объявляется приказом директора колледжа по согласованию с профсоюзным комитетом учащихся и секретарем ПО ОО «БРСМ» доводится до сведения учащегося (группы, отделения) на общем собрании. Выписка из приказа хранится в личном деле учащегося.

ГЛАВА 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

46. Основаниями для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами колледжа (дисциплинарный проступок), в виде следующих действий (бездействия):

опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия (занятия);

нарушения дисциплины в ходе образовательного процесса;

несоблюдения в период прохождения практики (производственного обучения) режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации;

неисполнения без уважительных причин законного требования педагогического работника;

оскорбления и другие насильственные действия в отношении участников образовательного процесса;

распространения информации, наносящей вред здоровью обучающихся; порчи зданий, сооружений, оборудования или иного имущества колледжа; несоблюдения (нарушения) требований законодательства о здравоохранении, пожарной безопасности;

распития алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, потребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических и других одурманивающих веществ в зданиях, общежитиях и на иной территории колледжа либо появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

курения (потребления) табачных и электронных изделий в зданиях, общежитиях и на иной территории колледжа;

иных противоправных действий (бездействия).

47. К дисциплинарной ответственности привлекается обучающийся, достигший к моменту совершения дисциплинарного проступка возраста четырнадцати лет.

48. За совершение обучающимся дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему следующих мер дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление.

Отчисление как мера дисциплинарной ответственности может быть применено за:

длительное отсутствие (более тридцати дней, а для лиц, осваивающих содержание образовательных программ дополнительного образования взрослых (за исключением лиц, осваивающих содержание образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование), более трех дней) без уважительных причин на учебных занятиях (занятиях) в течение учебного года;

систематическое (повторное в течение учебного года) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей обучающимся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

49. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит директору колледжа. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

50. Поводами для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, докладные записки педагогических и

иных работников колледжа, лиц, осуществляющих охрану помещений колледжа.

51. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, не обязан доказывать свою невиновность. Неустрашимые сомнения в виновности обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, толкуются в его пользу.

52. До применения дисциплинарного взыскания директор колледжа обязан уведомить одного из законных представителей несовершеннолетнего обучающегося о возможности привлечения этого несовершеннолетнего обучающегося к дисциплинарной ответственности, затребовать у обучающегося объяснение в письменной форме, которое обучающийся вправе представить в течение пяти календарных дней. При отказе обучающегося дать объяснение составляется акт, который подписывается тремя лицами из числа работников колледжа и (или) обучающихся колледжа, достигших возраста восемнадцати лет.

53. Отказ обучающегося дать объяснение в письменной форме не препятствует применению к нему меры дисциплинарного взыскания.

54. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

55. Применение в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисления к несовершеннолетнему обучающемуся допускается только после уведомления колледжем соответствующей комиссии по делам несовершеннолетних местного исполнительного и распорядительного органа.

56. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся принимается на основании материалов, содержащих фактические доказательства совершения им дисциплинарного проступка.

57. Директор колледжа вправе, а по инициативе обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности), обязан лично заслушать объяснения обучающегося, его заявления, жалобы.

58. Обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка (день, когда о проступке стало или должно было стать известно педагогическому работнику колледжа), не считая времени болезни обучающегося, нахождения его на каникулах, в отпуске. Дисциплинарное взыскание к несовершеннолетнему обучающемуся может быть применено не ранее чем через семь календарных дней после направления уведомления одному из его законных представителей.

59. Меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не могут быть применены позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка.

60. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся оформляется приказом директора колледжа.

Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности,

считается невиновным, пока его вина не будет доказана и установлена приказом о применении меры дисциплинарного взыскания.

61. Приказ директора колледжа о применении меры дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся под роспись в течение трех календарных дней. Обучающийся, не ознакомленный с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности. Отказ обучающегося от ознакомления с приказом оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников колледжа и (или) обучающихся колледжа, достигших возраста восемнадцати лет.

62. В срок, установленный для объявления приказа о применении меры дисциплинарного взыскания, не входит время болезни обучающегося, нахождения его на каникулах, в отпуске.

63. Колледж в течение пяти календарных дней со дня привлечения к дисциплинарной ответственности несовершеннолетнего обучающегося информирует об этом в письменной форме одного из его законных представителей.

64. Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания заносятся в личное дело обучающегося.

65. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, имеют право:

- знакомиться со всеми материалами, подтверждающими вину обучающегося, снимать с них копии;

- давать пояснения и представлять доказательства либо отказаться от дачи пояснений;

- быть заслушанными в ходе любого затрагивающего их интересы разбирательства, присутствовать на нем;

- получить юридическую помощь в соответствии с законодательством;

- ознакомиться с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания и получить его копию;

- обжаловать приказ о применении меры дисциплинарного взыскания.

66. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся может быть обжаловано обучающимся (лицом, отчисленным из колледжа, законным представителем несовершеннолетнего обучающегося, законным представителем несовершеннолетнего лица, отчисленного из колледжа в вышестоящую организацию или суд в течение одного месяца).

67. Обучающийся считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности, если в течение одного года со дня применения к нему меры дисциплинарного взыскания он не будет повторно привлечен к дисциплинарной ответственности. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без издания приказа.

68. Директор колледжа, применивший меру дисциплинарного взыскания к обучающемуся, имеет право снять ее досрочно по собственной инициативе или просьбе обучающегося.

69. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора колледжа.

ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

70. Во время прохождения производственной практики в организациях, а также во время работы в студенческих отрядах учащиеся подчиняются настоящим Правилам и Правилам внутреннего трудового распорядка организаций, в которые направлены учащиеся.

71. Ответственность за содержание в надлежащем состоянии учебных, иных помещений (наличие исправной мебели и учебного оборудования, контроль соблюдения температурного режима в помещении, норматива освещения и др.), исправность оборудования в лабораториях и кабинетах, готовность учебных пособий, аппаратуры, материалов и др. к учебным занятиям (занятиям) несут работники колледжа в соответствии с их должностными обязанностями.

72. Контроль за наведением чистоты и порядка в учебных, учебно-производственных, вспомогательных помещениях, санузлах, лестничных клетках, иных местах общего пользования возложен на комендантов зданий (коменданта), заведующего общежитием.

73. Движение и парковка автотранспортных средств вне специально отведенных для этих целей мест на территории колледжа запрещены.

74. В целях обеспечения безопасности в колледже введен пропускной режим, который регламентируется локальными правовыми актами колледжа.

75. Ключи от помещений учебных корпусов, аудиторий, лабораторий, учебных кабинетов находятся у дежурного по общежитию, сторожа и выдаются лицам согласно утвержденному списку в установленном в колледже порядке.

76. Личный прием граждан, в том числе обучающихся, осуществляется директором колледжа, заместителями директора в установленные локальными правовыми актами колледжа дни и часы. Информация о времени и месте проведения личного приема, предварительной записи на прием размещается на информационных стендах и на сайте колледжа.

Порядок рассмотрения обращений и организация личного приема граждан, в том числе обучающихся, осуществляется в соответствии с законодательством, локальными правовыми актами колледжа.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

профкома учащихся

от _____ № _____

Заместитель директора
по учебной работе

_____ А.В.Кулешова
____.____.2024

Заместитель директора
по воспитательной работе

_____ С.Н.Костусева
____.____.2024

Заместитель директора
по учебно-методической работе

_____ О.В.Пойда
____.____.2024

Заместитель директора
по производственному обучению

_____ С.М.Копытова
____.____.2024

Заместитель директора
по хозяйственной работе

_____ Н.А.Бондарева
____.____.2024

Главный бухгалтер

_____ Е.В.Долидович
____.____.2024

Ведущий экономист

_____ Л.А.Грудович
____.____.2024

Инженер по охране труда

_____ М.Г.Ананьева
____.____.2024

Юрисконсульт

_____ И.М.Соколова
____.____.2024